



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
Santa Fe de Antioquia**

**INVENTARIO Y CLASIFICACION DE ACTIVOS DE INFORMACION**

#	SECCION	NOMBRE DE ACTIVO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION	FORMATO	PUBLICACION DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA
1	GERENCIA	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Recoge las Evidencias en un Caso de una Acción Constitucional interpuesta	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - asesor juridico
2	GERENCIA	ACTAS	Documentos que contienen los temas, observaciones y conclusiones tratados en Los comités	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
3	GERENCIA	ACUERDOS	Disposiciones a cumplir en la ESE	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - Junta Directiva
4	GERENCIA	CIRCULARES	Comunica cualquier noticia, información o evento actual	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
5	GERENCIA	COMUNICACIONES OFICIALES	Registro de la información según las funciones asignadas por la ESE	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada	Archivo de gestion y central
6	GERENCIA	CONTRATOS	Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más personas, que se obligan en virtud del mismo	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - Contratacion
7	GERENCIA	CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	celebraciones que se realizan entre dos entidades publicas, buscando facilitar la contratacion de las entidades publica y no someterla a los requisitos y condiciones de los contratos, actividad contractual	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - Contratacion - Talento Humano
8	GERENCIA	INFORMES	síntesis de las actividades desarrolladas por un área administrativa en la cual se consolida la información sobre los avances realizados en la ejecución de sus funciones dentro de un tiempo determinado.	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
9	GERENCIA	PLANES Y PROGRAMAS	Programa en el que se detalla el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo esa idea	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - Calidad

10	GERENCIA	PROCESOS COBRO , JUDICIALES	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados	ESPAÑOL	Físico/ Digital		Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - financiera
11	GERENCIA	RESOLUCIONES	Disposiciones a cumplir en la ESE	ESPAÑOL	Físico/ Digital		Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
12	CONTROL INTERNO	ACTAS	Documentos que contienen los temas, observaciones y conclusiones tratados en Los comités	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
13	CONTROL INTERNO	AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO	Es un documento que hace públicos los principales logros obtenidos por una empresa,. También el informe de gestión es una síntesis de las actividades desarrolladas por un área administrativa en la cual se consolida la información sobre los avances realizados en la ejecución de sus funciones dentro de un tiempo determinado.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	
14	CONTROL INTERNO	INFORMES	Es un documento que hace públicos los principales logros obtenidos por una empresa, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados institucionales.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	
15	SUBGERENCIA CIENTÍFICA	CERTIFICACIONES defuncion y nacidos vivos	Producto del registro de información sobre el momento del parto, o del fallecimiento	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo Clinico - Sistemas de Informacion
16	Auditoría Médica	GLOSAS DE FACTURAS	corresponde a la sección en la que se especifican todos los detalles del documento emitido, el reconocimiento del motivo y los valores de cada una de las facturas emitidas	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para areas autorizadas	Auditoria

17	URGENCIAS	REGISTROS	Documento sobre cualquier soporte, publicado o no, que relaciona o describe un conjunto de unidades documentales con el fin de establecer un control físico, administrativo o intelectual de los mismos, que permita su adecuada localización y recuperación.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	URGENCIAS
18	ODONTOLOGIA	Historias Clínicas Odontológicas	Es un documento médico-legal que surge del contacto entre el profesional de la salud y el paciente donde se recoge la información necesaria para la correcta atención del mismo	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	ARCHIVO CLINICO - ODONTOLOGIA
19	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATOS	Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	CONTRATACION
20	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Es la autorización que otorga la Municipalidad para que una persona natural o jurídica pueda iniciar sus actividades	ESPAÑOL	Físico/ Digital	PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	
21	GESTION FINANCIERA	Acuerdos de Pago	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	GESTION FINANCIERA - CARTERA
22	GESTION FINANCIERA	ARQUEOS DE CAJA	Proceso realizado al cierre del día hábil o al final del turno de un cajero.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	GESTION FINANCIERA - TESORERIA

23	GESTION FINANCIERA	CERTIFICACIONES	Declaración virtual o escrita en formularios oficiales que deben proporcionar los agentes de retención (contribuyentes y no contribuyentes del impuesto de renta) mensualmente a la DIAN, acerca de los valores retenidos por pagos o abonos en cuenta sujetos a retención.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	GESTION FINANCIERA - CONTABILIDAD
24	GESTION FINANCIERA	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Documento que certifica que hubo un traspaso de algún bien o que se generó un servicio en cambio de algún valor acordado, con el fin de que haya una constancia de las transacciones	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
25	GESTION FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS	proceso que permite confrontar y conciliar los valores económicos que una empresa tiene registrados sobre una cuenta de otra entidad.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	CARTERA
26	GESTION FINANCIERA	CUENTAS POR PAGAR	Cuenta deudora en una empresa que indica que ésta se tiene que pagar a sus proveedores	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Disponible para ser solicitada según competencia	FINANCIERA - ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL
27	GESTION DEL TALENTO	APORTES MENSUALES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Detalle por persona de lo pagado a la seguridad social, salud, pension riesgos y parafiscales	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central - Gestion de Talento Humano
28	GESTION DEL TALENTO	CERTIFICACIONES LABORALES	Documento usado como un soporte, en el que se hace constar el tiempo por el que ha estado un empleado en la entidad y/o el tipo de labor que desempeñaba en ella.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo de gestion y central
29	GESTION DEL TALENTO	HISTORIAS LABORALES	conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad en orden cronológico.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Disponible para áreas autorizadas	Archivo de gestion y central

30	GESTION DEL TALENTO	NOMINAS	Soporte administrativo para registrar pagos realizados a los funcionarios vinculados a la planta de cargos	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para areas autorizadas	Nomina
31	GESTION DEL TALENTO	NOVEDADES DE PERSONAL	Reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios que tiene un empleado directo en la liquidación mensual y pago de la nómina.	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Gestion de Talento Humano
32	GESTION DEL TALENTO	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Es un conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Informacion reservada	Oficina Asesora Juridica, Gestión Talento Humano - Subgerencia Administrativa Y financiera - Archivo central
33	GESTION DEL TALENTO	PROVISIÓN DE CARGOS	Procedimiento administrativo que tiene por finalidad específica la cobertura, a través de mecanismos previamente diseñados, de los puestos de trabajo vacantes	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Gestión Talento Humano
34	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	INVENTARIO DE BIENES	Parte de la existencia de los activos de la institución, donde se identifican todos los neceseres, mobiliarios elementos tecnológicos e infraestructura	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Informacion Publica	Gestion de Bienes
35	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	POLIZAS DE SEGUROS	Documento que le da validez al contrato de seguro realizado y firmado en conformidad tanto por el asegurado como por el asegurador, en el cual se especifican las normas, los derechos y las obligaciones de las partes involucradas	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Informacion Publica	Gestion de Bienes - Archivo de Gestion y Central
36	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	SALIDAS DE ALMACEN	Registra los movimientos que se efectúan de stock por los mismos procesos.	ESPAÑOL	Fisico/ Digital	TEXTO	Informacion Publica	Gestion de Bienes

37	SIAU	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES	Registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para dar respuesta a inquietudes y establecer acciones para enfrentar las debilidades o amenazas para la institucion	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	SIAU - Archivo de Gestion y central
38	LOGÍSTICA	HISTORIA DE VEHICULOS	Lista de accidentes. Revisión Técnico Mecánica. Consulta a Nivel Nacional	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO	Disponible para ser solicitada según competencia	Logistica - Archivo de Gestion y central
39	ARCHIVO PÚBLICO	HISTORIA CLINICA	Recopilación de la información médica de un paciente en formato digital (electrónico) que se guarda en una computadora. Una historia clínica electrónica incluye información sobre los antecedentes de salud de un paciente (como diagnósticos, medicamentos, pruebas, alergias, vacunaciones y planes de tratamiento).	ESPAÑOL	Físico/ Digital	Software	Disponible para ser solicitada según competencia	Archivo Clinico
40	ARCHIVO PÚBLICO	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Etapas de análisis y preparación del conjunto de expedientes y series documentales, para su traslado sistemático, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas de valoración según cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Archivo de Gestion y Central	
41	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	Remision de documentos al archivo administrativo, control de entrega de mensajeria interna y externa, prestamos al archivo.	Documento sobre cualquier soporte, publicado o no, que relaciona o describe un conjunto de unidades documentales con el fin de establecer un control físico, administrativo o intelectual de los mismos, que permita su adecuada localización y recuperación.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Archivo de Gestion y Central	
42	Todos los Procesos	MATRIZ DE RIESGO	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Gestion de calidad	

43	Todos los Procesos	Circulares	Documento escrito, por medio del cual, se hace del conocimiento público una orden o información de interés para un grupo específico de personas.	ESPAÑOL	Físico/ Digital	TEXTO - PDF	Archivo de Gestion Y central	
----	--------------------	------------	--	---------	-----------------	-------------	------------------------------	--