

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: SI-SI-PR-01 VERSIÓN:01 Fecha de elaboración: Diciembre de 2018 Página 1 de 7

Requisitos de la NTC ISO 9001:2015 aplicables: 6.1, 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.6, 7.5, 8.5.3, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10, 10, 10, 2, 10, 3

10.1, 10.2, 10.3					
Nombre del proceso: G	estión sistemas de inform	ació	n	Macroproceso: Apoy	/O
Objetivo: Garantizar la satisfacción de las necesidades internas y externas de información, mediante la identificación y gestión de las fuentes de información requeridas para su respectivo procesamiento, almacenamiento, salida y análisis de forma interpretable y útil a la ESE, utilizando las tecnologías informáticas contribuyendo a la adecuada y acertada toma de decisiones. Alcance: Inicia con la identificación de las necesidades y planificación de las actividades requeridas para dar respuesta a las mismas y termina con la evaluación de la eficiencia del proceso.				n e s Responsable: Líder of gestión sistemas de ir	•
Productos o servicios	Soporte técnico Mejoras y respaldo de infraestructura tecnológica				
Proveedores	Entradas		Actividades	Salidas	Usuarios
Gerencia Todos los procesos	Plan de desarrollo Necesidades de sistemas de información	Р	Planeación de recursos Establecer las necesidades del proceso	Plan anual de mantenimiento Recursos tecnológicos Cronograma reporte de indicadores	Todos los procesos

Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Durango – Auxiliares Administrativos Rosa Aguirre -Juan David Echeverry – Técnicos Administrativos	Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Sara Cano – Asesora Sistema Único de Habilitación	Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente
Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018



Rosa Aguirre - Juan David Echeverry - Técnicos

Administrativos

Fecha: Diciembre de 2018

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Santa Fe de Antioquia

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: SI-SI-PR-01 VERSIÓN:01 Fecha de elaboración: Diciembre de 2018 Página 2 de 7

Fecha: Diciembre de 2018

n	Fichas técnicas y manuales de los equipos Nomativa	/		Formular plan de mantenimiento de equipos de computo Formular plan de reporte de indicadores			
Todos los procesos de la ESE ESE	Plan de desarroll Racionalización tramites Base de datos Software Comunicado	de	Н	Realizar seguimiento, respaldos y actualizaciones a los sistemas de información. Transformar, verificar y consolidar los datos e Información asistencial y administrativa. Reportar los indicadores de obligatorio cumplimiento definidos en el Sistema de Información de Calidad. Atender, implementar y verificar las soluciones a los requerimientos de soporte técnico.	y software, hojas de vida de equipos. Registro de préstamo de equipos y autorización de salida. Matriz de riesgos	Proceso planeación directiva Todos procesos	los
Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Durango – Auxiliares Administrativos Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Sara Cano – Asesora Sistema Único de		Aprobó: Jean Carlo Vanega	s – Gerente				

Habilitación

Fecha: Diciembre de 2018



Administrativos

Fecha: Diciembre de 2018

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Santa Fe de Antioquia

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO:
SI-SI-PR-01
VERSIÓN:01
Fecha de
elaboración:
Diciembre de 2018
Página 3 de 7

Fecha: Diciembre de 2018

	NA-tri-			
	Matriz de			
	Gestionar soporte técnico requerimientos en			
	y funcional de software y software y hardware			
	hardware que soportan de clientes internos de			
	los procesos de la ESE la ESE.			
	comprendiendo los			
	sistemas de información y Reporte de			
	la infraestructura indicadores de			
	tecnológica para asegurar obligatorio			
	el continuo cumplimiento.			
	funcionamiento y correcta			
	operación de los mismos Radicado de la documentación.			
	Realizar mantenimiento			
	preventivo y correctivo a			
	los equipos.			
	ios equipos.			
	Realizar inventarios de			
	hardware y software			
	naidwaie y Soitwaie			
	Realizar seguimiento a la			
	infraestructura			
	tecnológica y de			
	comunicaciones (redes y			
	telefonía)			
	lelelollia)			
	Administrar los respaldos			
	y recuperación de datos			
Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente				
Durango – Auxiliares Administrativos Rosa Aguirre -Juan David Echeverry – Técnicos	Sara Cano – Asesora Sistema Unico de Habilitación			

Fecha: Diciembre de 2018



Fecha: Diciembre de 2018

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Santa Fe de Antioquia

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO:
SI-SI-PR-01
VERSIÓN:01
Fecha de
elaboración:
Diciembre de 2018
Página 4 de 7

Fecha: Diciembre de 2018

			Gestionar la reserva y préstamo de equipos. Custodia historia clínica Gestión de comunicados internos y externos. Identificar los riesgos		
Proceso Gestión de calidad EPS Entes de control Proceso Gestión sistema de información	Indicadores Mapa de riesgos Encuestas de satisfacción	v	Auditoría interna, externa y de EPS Seguimiento a riesgos Análisis de indicadores Aplicación encuestas de satisfacción al usuario interno	Matriz de riesgos con seguimiento Informe de avance del proceso e indicadores analizados Informe de auditoria Resultado encuestas de satisfacción.	Entres de control EPS Proceso Gestión de la calidad Proceso Planeación directiva
Proceso gestión de Calidad	Resultados de la gestión del proceso	A	Formular e implementar las acciones correctivas y	Acciones de mejoramiento	Planeación directiva
Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Durango – Auxiliares Administrativos Rosa Aguirre - Juan David Echeverry – Técnicos Administrativos Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Sara Cano – Asesora Sistema Único de Habilitación Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente Habilitación					

Fecha: Diciembre de 2018



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO:
SI-SI-PR-01
VERSIÓN:01
Fecha de
elaboración:
Diciembre de 2018
Página 5 de 7

Proceso Gestión SIAU	Informe de revis la dirección Informes de aud	·	1	Planes de mejoramiento	Gestión de la calidad Entes de control
	Recursos				
Talento Hum	nano	Infraestructura		Ambiente de Trabajo	
Auxiliar Gestión Documental Auxiliar Administrativo Técnico Sistemas Información Técnicos Sistemas		Softwar electrór trabajo	de cómputo, oficina e ciones locativas. re: acceso a internet, correo nico y demás herramientas de en informática re: Servinte, Xenco, sivigila,		ra, humedad, s aspectos que

Indicador	Tipo de Indicador	Fórmula	Periodicidad	Responsable
Proporción de cumplimiento en la notificación de Bajo peso al nacer	Eficiencia	Número de eventos de bajo peso entregados por personal médico cada mes / Total de eventos de bajo peso reportados en el RUAF cada mes *100	Mensual	Técnico Administrativo Sistema de Información de Calidad

Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Durango – Auxiliares Administrativos Rosa Aguirre -Juan David Echeverry – Técnicos Administrativos	Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Sara Cano – Asesora Sistema Único de Habilitación	Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente
Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO:
SI-SI-PR-01
VERSIÓN:01
Fecha de
elaboración:
Diciembre de 2018
Página 6 de 7

Proporción de cumplimiento en la entrega de historia clínica física	Eficiencia	Número de historias clínicas físicas entregadas/Número de historias clínicas físicas solicitadas*100	Mensual	Líder de Archivo Clínico
Proporción del cumplimiento en la entrega de la correspondencia externa	Eficacia	Número de documentos entregados al destinatario oportunamente/Total de documentos radicados *100	Mensual	Líder de Archivo Administrativo
Proporción de Equipos licenciados en Office	Eficacia	Número de Equipos licenciados /Número total de Equipos*100	Semestral	Técnico sistemas
Proporción de Equipos licenciados en Windows	Eficacia	Número de Equipos licenciados /Número total de Equipos*100	Semestral	Técnico sistemas
Promedio de tiempo en solución de casos - Hardware	Eficiencia	Total tiempo invertido mes/ Total reporte mes	Semestral	Técnico sistemas
Promedio de tiempo en solución de casos - Software	Eficiencia	Total tiempo invertido mes/ Total reporte mes	Semestral	Técnico sistemas
Proporción estado actual equipos de computo	Eficiencia	Número de equipos por estado/número total de equipos*100	Semestral	Técnico sistemas
Porcentaje de consumo por área	Eficiencia	Numero de impresiones por área en un periodo determinado / número total de impresiones por periodo	Semestral	Técnico sistemas

Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio	Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación	Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente
Durango – Auxiliares Administrativos	Sara Cano – Asesora Sistema Unico de	
Rosa Aguirre -Juan David Echeverry – Técnicos	Habilitación	
Administrativos		
Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO:
SI-SI-PR-01
VERSIÓN:01
Fecha de
elaboración:
Diciembre de 2018
Página 7 de 7

Riesgos: Ver matriz de riesgos del proceso

Normativa aplicable: Ver normograma institucional

Manuales y Procedimientos relacionados en el SGC:

Nombre
Procedimiento del sistema de información de calidad
Procedimiento de Sistemas
Procedimiento de despacho de documentos
Procedimiento de préstamo y consulta de documentos
Procedimiento de recibo de documentos
Procedimiento de historia clínica y registros asistenciales

Control de cambios:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Responsable
01	Diciembre de 2018	Se crea caracterización.	Victoria Cartagena, Adriana Martínez, Rosa Aguirre, Juan David Echeverry, Sergio Durango

Elaboró: Victoria Cartagena- Adriana Martínez - Sergio Durango – Auxiliares Administrativos Rosa Aguirre -Juan David Echeverry – Técnicos Administrativos	Revisó: Ana Cecilia Vélez – Asesora Certificación Sara Cano – Asesora Sistema Único de Habilitación	Aprobó: Jean Carlo Vanegas – Gerente
Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018	Fecha: Diciembre de 2018