

**PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
ANEXO 1**

CÓDIGO: TH-TH-PN-08

VERSIÓN: 01

FECHA: ENERO 2023

PÁGINA 1 DE 4

PLAN DE ACCION ANUAL 2023									
Articulación		Información de Producto	Información Hito			Información de Actividades			
Dimensiones de MIPG	Objetivo Institucional	Nombre Producto	Nombre Hito	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Actividades	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Responsable
Gestión del Talento Humano	Incrementar el nivel de competencia, integridad, seguridad y satisfacción de los colaboradores, mediante el desarrollo de un proceso de gestión humana eficaz y eficiente, que facilite el logro de los propósitos institucionales.	Plan Estratégico de Talento Humano Implementado de acuerdo con alineación al Modelo Integrado de Planeación (MIPG)	Planeación Estratégica de Talento Humano Consolidado y Documentado	02/01/2023	31/01/2023	Elaborar el Auto Diagnostico de la Gestión del Talento Humano	02/01/2023	31/01/2023	Oficina de Talento Humano
						Consolidar y publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	02/01/2023	31/01/2023	Oficina de Talento Humano
						Definir la Ejecución de los Planes de Capacitaciones, Plan de Vacantes, y Plan de Previsión de Recursos Humanos.	02/01/2023	31/01/2023	Oficina de Talento Humano
			Plan Estratégico de Talento Humano Divulgado	31/01/2023	31/12/2023	Presentar en Comité de Calidad el Plan Estratégico de Talento Humano	30/01/2023	31/01/2023	Oficina de Talento Humano

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
ANEXO 1

CÓDIGO: TH-TH-PN-08

VERSIÓN: 01

FECHA: ENERO 2023

PÁGINA 2 DE 4

						Divulgar el Plan estratégico de Talento Humano	01/02/2022	31/12/2022	Oficina de Talento Humano
			Plan Estratégico de Talento Humano Implementado	01/02/2023	31/12/2023	Formular e implementar el Plan Anual de Vacantes	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Formular e Implementar el Plan de Previsión de Recurso Humano	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Realizar Inducción al Nuevo Personal al momento del ingreso.	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Formular, ejecutar y evaluar Jornada de Reinducción	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Diagnostico e Identificación de Necesidades de Capacitación	01/01/2023	20/01/2023	Oficina de Talento Humano
						Formular y Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Realizar seguimiento al PIC	01/04/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano



PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
ANEXO 1

CÓDIGO: TH-TH-PN-08

VERSIÓN: 01

FECHA: ENERO 2023

PÁGINA 3 DE 4

						Diagnostico e Identificación de Necesidades de Bienestar Social	01/01/2023	28/01/2023	Oficina de Talento Humano
						Formular y Ejecutar el Plan de Estímulos e Incentivos de Bienestar social	01/01/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Realizar seguimiento al Plan de Estímulos e Incentivos de Bienestar social	01/04/2023	31/12/2023	Oficina de Talento Humano
						Formular y Ejecutar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	01/01/2023	31/12/2023	Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo
						Realizar seguimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	01/04/2023	31/12/2023	Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo
						Implementar el Sistema Tipo de EDL CNSC	01/02/2023	31/01/2024	Oficina de Talento Humano
						Implementar el Sistema de Medición y	01/04/2023	31/03/2024	Oficina de Talento Humano

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
ANEXO 1

CÓDIGO: TH-TH-PN-08

VERSIÓN: 01

FECHA: ENERO 2023

PÁGINA 4 DE 4

						Seguimiento a Provisionales y Trabajadores Oficiales			
						Suscripción y Evaluación de Acuerdos de Gestión de los Subgerentes	01/02/2023	31/03/2024	Gerencia
			Plan Estratégico de Talento Humano Ejecutado			Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de las actividades del Plan Estratégico	01/04/2023	31/12/2023	Control Interno