 <p>E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS <b>SANTA FE DE ANTIOQUIA</b> <i>Camino a la excelencia con respeto y humanización</i></p>	<b>FORMATO DE ACTA</b>	<b>Código:</b> PD-PD-FT-05
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Fecha:</b> Marzo 2022
		<b>Página</b> 1 de 5

ACTA 6			
<b>FECHA</b>	28/11/2023	<b>HORA INICIO</b>	2:15 pm
<b>PROXIMA FECHA</b>	26/12/2023	<b>HORA FINAL</b>	4:00 pm
<b>RESPONSABLE</b>	COORDINADOR SIAU – SEBASTIAN ZAPATA RAMIREZ		
<b>OBJETO</b>	COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA		
<b>REUNIÓN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRAORDINARIA	

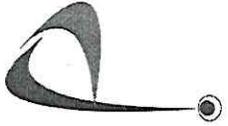
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Presencial	Virtual
Miriam del Carmen Holguín	Representante Asociación de Usuarios	X	
Oliva Barrera	Representante COPACO	X	
Gilberto Presiga	Representante Asociación de Usuarios	X	
Wendy Alfaro	Medico ESE	X	

INVITADOS			
Nombre	Cargo	Presencial	Virtual
Sebastián Zapata Ramírez	Coordinador del SIAU – secretario del comité	X	

 <p>E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS <b>SANTA FE DE ANTIOQUIA</b> <i>Camino a la excelencia con respeto y humanización</i></p>	<b>FORMATO DE ACTA</b>	<b>Código: PD-PD-FT-05</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha: Marzo 2022</b>
		<b>Página 2 de 5</b>

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
Verificación del Quórum
Aprobación Acta Anterior
1. Saludo y verificación de compromisos
2. Socialización y análisis de las quejas de las institución con corte a Septiembre 2023
3. Propositiones y varios

<b>VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM</b>
<p>Se realizó la verificación del quórum de participantes del comité, la reunión del comité de ética, se lleva a cabo de manera presencial.</p> <p>Verificados los asistentes se comprueba que hay quórum asisten 4 de 7 integrantes según los estatutos por lo que se continúa la reunión.</p>
<b>LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.</b>
<p>Se realizó la lectura del acta anterior, Se aprueba sin modificaciones.</p>

 <p>E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS <b>SANTA FE DE ANTIOQUIA</b> <i>Caminos a la excelencia con respeto y humanización</i></p>	<b>FORMATO DE ACTA</b>	<b>Código: PD-PD-FT-05</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha: Marzo 2022</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>
<p>Del total de compromisos del acta anterior, que fueron 1 se cumplieron 0, dando como porcentaje de cumplimiento 0%.</p> <p>Se utiliza la siguiente formula, (Compromisos cumplidos / Compromisos totales) x 100 = Porcentaje de cumplimiento de tareas.</p>

N°	DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1.	<p><b>Saludo y verificación de compromisos</b></p> <p>Inicia con el saludo el señor Sebastián Zapata Ramírez, quien manifestando la disposición para escuchar y proponer las acciones de mejora que sean pertinentes para el bienestar de la salud de la comunidad.</p>
2.	<p><b>Socialización y análisis de las quejas de las institución con corte a Septiembre 2023</b></p> <p>Se realiza un análisis con los casos más repetitivos de quejas de la institución donde vemos que los servicios con más quejas son citas por la falta o las dificultades para agendar citas en la institución y que está tomando fuerza motivos de demoras en la atención y dificultades con los médicos, también se realiza un ejercicio donde se busca mirar quien o quienes son las personas contra las que ponen más quejas en la institución esto con el fin de realizar planes de mejora</p>

		<b>Código: PD-PD-FT-05</b>
--	--	----------------------------



"Camino a la Excelencia con Respeto y Humanización"

## FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: PD-PD-FT-06

VERSIÓN: 04

FECHA: Marzo 2022

Página 1 de 1

Tema		Muestran asistencia Comite De EPSA.					
Área		SESA					
Responsable		SECRETARÍA EPSA R.					
Fecha	No.	Cédula	Nombre	Cargo	Área	Correo Electrónico	Firma
28/03/2022	1	15460970	GILBERTO OTTEO	DINAR	ROMANO		Caru
	2	2749360	Ana olivera	Secretaría			
	3	32485513	Luis Del coronel Acuña				
	4	110309469	Wendy T. Arias Jarama	Medico			
	5	7022095319	SECRETARÍA EPSA R.	Prof. con.	SESA	Coordesora: s.helen@hospitalantioquia.com	
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis of the data revealed several key trends and patterns. One significant finding was the correlation between certain variables, which suggests a causal relationship. This insight is crucial for developing effective strategies and policies.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These recommendations are designed to address the identified issues and improve the overall performance of the organization. It is hoped that these suggestions will be implemented and lead to positive outcomes.